

Arbeitsmanagement-Software



Unabhängig von deren Größe benötigen Unternehmen eine effiziente Zusammenarbeit im Team, einen umfassenden Überblick über anstehende Arbeiten und klare Arbeitsprozesse. Durch den Einsatz der Arbeitsmanagement-Software „Wrike“ wird dies möglich.

Herausforderungen

Globalisierung und Digitalisierung bringen einen Wandel in Gesellschaft und Wirtschaft. Eine dadurch immer **konsequenterer Vernetzung** stellt Unternehmen vor neue Chancen und Herausforderungen. Kunden wollen **schnellen Service** und **kurze Reaktionszeiten**. **Abstimmungs- und Kommunikationsprozesse** werden **schwieriger** und Aufgabenbereiche werden umfangreicher und sind zunehmend abteilungs- bzw. unternehmensübergreifend.

Problemstellungen

Nach wie vor sind E-Mails in Europa der bevorzugte Kommunikationsweg, gleichzeitig aber auch der unproduktivste. Meetings sind (theoretisch) ein nützliches Tool, aber falsch oder zu oft eingesetzt, bremsen sie die Leistung!

Wenn das Aufgaben-, Projekt- und Wissensmanagement nicht einwandfrei laufen, sind **Reibungsverluste in der Zusammenarbeit** garantiert und Aufgaben werden vergessen oder nicht vollständig bzw. nicht rechtzeitig erledigt, der **Überblick und wichtige Informationen** fehlen.

Arbeitsläufe organisieren

Wrike hilft dabei, **Arbeitsabläufe** und **Projekte** zu **verwalten** und **Informationen** mit **relevanten Personen** und **Teams** zu **teilen**, welche durch die Echtzeit-Aktualisierung immer auf dem aktuellsten Stand sind. Ebenfalls lassen sich große Projekte in leichter zu handhabende Teilschritte unterteilen und

mit einem festgelegten Zeitplan versehen. Den einzelnen Aufgaben können **Prioritäten** zugeteilt werden. Dokumente, sogar E-Mails können direkt in den Aufgaben hochgeladen und hinzugefügt werden.

Durch die **hohe Flexibilität** und **unterschiedliche Arbeitsabläufe** lässt sich das Tool ideal an die Arbeitsweise der Teams anpassen.

Indem passende Zugriffsrechte gewährt, Nutzergruppen erstellt und Dateien nur mit bestimmten Personen geteilt werden, wird sichergestellt, dass **Informationen bei den richtigen Personen** ankommen. Der Status zugewiesener Arbeiten kann gesammelt an einem Ort verfolgt werden.

Wrike ist kompatibel mit Apps für iOS und Android, womit man **jederzeit und von überall** auf einzelne Projekte und Arbeiten **zugreifen**, diese verwalten und aktualisieren kann.

Auf neue Einträge und Informationen von Kolleginnen und Kollegen kann man sofort reagieren. Alle Änderungen werden vom System selbst dokumentiert und können jederzeit eingesehen werden.

Wrike integrieren

Wrike Integrate wird mit **Hundertern vorgefertigter Wrike-spezifischer Verbindungen** zu über 400 Systemen und Anwendungen (u.a. Salesforce, Adobe Creative Cloud, Google, Slack, Microsoft Dynamics, Microsoft Outlook, GitHub, Magento) geliefert. Auf diese Weise können **Verbindungen und Geschäftsregeln für Workflow-Automatisierungen** erstellt werden, die auf die jeweiligen Anforderungen abgestimmt sind.



Organisieren und Definieren Sie Ihre Arbeitsabläufe übersichtlich



Etablieren Sie eine Single Source of Truth



Automatisieren Sie wiederholbare Arbeiten



Identifizieren Sie vergessene Arbeiten, Engpässe und Abhängigkeiten



Konzentrieren Sie sich auf wichtige Aufgaben



Effizientere Zusammenarbeit hilft Ihnen, Unordnung und Chaos zu reduzieren

Dashboards und Berichte

Um selbst den **besten Überblick über anstehende Arbeiten** zu haben, lässt sich der eigene Workspace mit verschiedenen Ansichten und Informationen so anpassen, dass man alle relevanten Details für sich sofort sieht.

Mit persönlichen Dashboards können Aufgaben gegliedert und verschoben werden. Verfehlte Deadlines werden in Rot hervorgehoben, damit sofort ersichtlich ist, wenn etwas nicht nach Plan läuft.

Mittels **benutzerdefinierter Berichte** können Projektstatus-Updates, fällige bzw. überfällige Projekte oder Aufgaben oder freie Ressourcen der Mitarbeiter auf einen Blick und in Echtzeit verfolgt werden.

Automatisierung

Wiederholende Prozesse und Abläufe sowie die Dateiverwaltung und Dateidokumentation können mit Wrike automatisiert werden. Um noch mehr Zeit einzusparen, kann man **individuelle Vorlagen** anlegen. Diese können sowohl Projekte mit entsprechenden Abhängigkeiten als auch Aufgaben enthalten. Die einzelnen Vorlagen lassen sich nun beliebig oft duplizieren und einfach für die neue Aufgabe oder das neue Projekt verwenden.

Datenschutz und Sicherheit

Wrike bietet ein **Rechenzentrum innerhalb der EU** an. Eine **strenge Authentifizierung und eine Verschlüsselung der Daten** während der Übertragung und im Speicher sorgen für **maximale Sicherheit und Datenschutz**.

Anfrageformulare

In Wrike erstellte Anfrageformulare lassen sich ganz einfach auf einer Website einbinden. Mittels Fragen (Textantworten, Auswahl oder Dropdown) werden Informationen erhoben, welche unmittelbar **beim Abschicken der Anfrage eine Aufgabe** bzw. ein Projekt mit allen nötigen Details erstellt und dem zuständigen Mitarbeiter direkt zur weiteren Bearbeitung zugewiesen werden.

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie Sie in Ihrem Unternehmen neue, effizientere Gewohnheiten schaffen, kontaktieren Sie uns von Logsol. Wir unterstützen Sie in weiterer Folge gerne bei der Einrichtung und bei der individuellen Konfiguration.

Reduzieren Sie den internen E-Mail-Verkehr um durchschnittlich **55%**

Erledigen Sie Projekte **1,5x-2x** schneller

Steigern Sie die Produktivität um **20%-55%**

Steigern Sie die Lebensqualität um **63%**